

دستورالعمل «آیین دانش آموختگی» دانشگاه رازی

مقدمه

این دستورالعمل به منظور تکریم و تجلیل از شخصیت علمی، فرهنگی و اجتماعی دانشجو، همچنین همبستگی میان دانش آموختگان و دانشگاه، و نیز برای وحدت رویه و تسهیل برگزاری مراسم «آیین دانش آموختگی» در دانشگاه رازی تدوین شده است.

بخش اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- تعاریف و کلیات

۱- آیین دانش آموختگی: به مراسم تکریم دانش آموختگان در مقاطع مختلف تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) که در پایان هر نیمسال به صورت متمرکز در هر دانشکده برگزار می گردد.

۲- دانش آموخته: به کسی اطلاق می شود که مطابق لیست ارائه شده توسط آموزش دانشگاه، فارغ التحصیل یکی از مقاطع تحصیلی (یا در آستانه فراغت از تحصیل) در دانشگاه باشد.

بخش دوم: اهداف برگزاری آیین دانش آموختگی

- تأکید و تقویت بر جایگاه ویژه علم آموزی و منزلت علمی.
- تجلیل از دانش آموختگان برتر دانشگاه.
- تأکید بر پیوستن دانشجو به جامعه دانش آموختگان دانشگاه و ارتباط جاودانه او با خانواده بزرگ دانش آموختگان دانشگاه.
- تأکید بر رصد پیشرفت و تشویق علمی، فرهنگی و اجتماعی دانش آموختگان.
- توسعه فرهنگ علم آموزی و افتخار خدمتگزاری به مردم و کشور.

بخش سوم: وظایف ارکان دانشگاه:

الف) معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه:

- ماده ۲- بررسی محتوایی برنامه های مراسم دانش آموختگی بر عهده شورای فرهنگی دانشگاه است.
- ماده ۳- به منظور کمک به برپایی مراسم به ازای هر دانشجوی فارغ التحصیل، مبلغی به عنوان کمک هزینه مراسم فارغ التحصیلی، متناسب با توان مالی دانشگاه از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به دانشکده مربوطه پرداخت می گردد و دانشکده موظف به ارسال فاکتور به حوزه معاونت فرهنگی دانشگاه است.
- ماده ۴- اطلاع رسانی برگزاری مراسم مزبور به حراست و روابط عمومی دانشگاه بر عهده معاونت فرهنگی و اجتماعی است.
- ماده ۵- ثبت برگزاری مراسم مزبور در درگاه فرهنگی وزارت عتف، توسط کارشناس فرهنگی حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صورت می گیرد.

ب) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ماده ۶- نظارت بر تهیه، تدوین و قرائت متن سوگندنامه دانش آموختگی و در صورت صلاحدید تقدیر از دانش آموختگان برتر بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده است.

ج) حراست دانشگاه

ماده ۷- کنترل و نظارت بر ورود و خروج میهمانان مراسم بر عهده حراست و انتظامات دانشگاه است.

د) رئیس دانشکده

ماده ۸- نظارت و مدیریت اجرایی آیین دانش آموختگی بر عهده رئیس دانشکده است.

تبصره ۱: رئیس دانشکده می تواند امور اجرایی از قبیل: تهیه پوستر، تندیس، لوح تقدیر، کارت دعوت، تهیه گزارش و خبر، انتخاب مجری و نیز مستندسازی مراسم (شامل فیلمبرداری و عکاسی) یا در صورت لزوم و صلاحدید اخذ وجه از دانشجویان (به منظور تأمین بخش دیگری از هزینه های مراسم) را به انجمن علمی دانشجویان مذکور واگذار نماید.

ماده ۹- تعیین زمان و مکان مراسم مزبور با هماهنگی رئیس دانشکده صورت می گیرد.

ماده ۱۰- به منظور تسهیل تردد خانواده ها و استفاده بهینه دانشجویان از امکانات دانشگاه، پیشنهاد می گردد مراسم مزبور در ساعت های غیراداری یا روزهای پنجشنبه برگزار گردد.

ماده ۱۱- حضور رئیس دانشکده (یا معاون آموزشی)، مدیر گروه (یا نماینده گروه) در زمان برگزاری مراسم الزامی است.

ه) روابط عمومی دانشگاه و دانشکده

ماده ۱۲- لباس های مخصوص آیین دانش آموختگی در حوزه معاونت فرهنگی دانشگاه موجود است. هماهنگی لازم میان کارشناس حوزه فرهنگی و دانشکده مربوطه (جهت دریافت و تحویل) بر عهده امور عمومی دانشکده است.

ماده ۱۳- انعکاس اخبار برگزاری مراسم در پورتال دانشگاه بر عهده روابط عمومی دانشگاه و در پورتال دانشکده بر عهده مسئولین دانشکده می باشد.

بخش چهارم: دانش آموختگان

ماده ۱۴- پیگیری امور آیین دانش آموختگی به صورت معمول بر عهده انجمن علمی دانشجویی گروه مربوطه می باشد. چنانچه گروهی فاقد گروه علمی باشد، یک یا دو نفر به عنوان نماینده به رئیس دانشکده جهت پیگیری امور، مراجعه خواهند کرد.

ماده ۱۵- پیگیری امور اداری کاربرگ دانش آموختگی بر عهده نماینده یا نمایندگان دانش آموختگان است. کاربرگ دانش آموختگی در سایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه قابل دریافت است.

ماده ۱۶- قرائت سوگندنامه از سوی دانش آموختگان به صورت دسته جمعی صورت می گیرد.

ماده ۱۷- حضور خانواده های دانش آموختگان و دیگر دانشجویان در هنگام برگزاری مراسم با حفظ کامل شئون اسلامی بلامانع است.

ماده ۱۸- در کلیه مراحل مراسم، تعهد حسن انجام کار که شامل الزام به رعایت کامل شئون اسلامی و مقررات دانشگاه است، توسط مجری دانشجویی مراسم، الزامی است.

بخش پنجم: محورهای برنامه پیشنهادی، عبارتند از:

- تلاوت آیاتی از کلام الله مجید.
- اجرای سرود ملی جمهوری اسلامی.
- سخنرانی رئیس یا معاون آموزشی دانشکده.
- پخش سرود دانشگاه.

▪ پذیرایی

▪ قرائت دسته جمعی سوگند نامه دانش آموختگان.

▪ عکس دسته جمعی متناسب با شأن دانشگاه.

ماده ۱۹- مدیریت دانشکده می تواند به منظور افزایش غنای علمی و فرهنگی مراسم آیین دانش آموختگی، برنامه های دیگر را پیشنهاد و جهت بررسی و اعلام نظر به حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۲۰- در صورت پیشنهاد برنامه زنده موسیقی، اولویت اجرای موسیقی زنده در مراسم مزبور ترجیحاً با گروه های دانشجویی و منوط به تأیید محتوایی از سوی کمیته سه نفره موسیقی در دانشگاه است.

ماده ۲۱- حضور سخنران بیرون از دانشگاه و نیز از استفاده از حامیان مالی موجه و مؤثر در حوزه های علمی، فرهنگی و اجتماعی با پیشنهاد رئیس دانشکده و موافقت شورای فرهنگی دانشگاه بلامانع است.

بخش ششم: رسیدگی به شکایات

ماده ۲۲- مرجع رسیدگی به هر گونه پیشنهاد، تغییر، اصلاح و یا شکایت، شورای فرهنگی دانشگاه خواهد بود.

بخش هفتم: فرایند و شیوه اجرایی

▪ پیشنهاد برگزاری مراسم توسط انجمن علمی دانشجویان به مدیر گروه.

▪ ارسال کاربرگ مزبور از سوی مدیر گروه به رئیس دانشکده.

▪ ارسال کاربرگ مذکور از سوی رئیس دانشکده به معاونت فرهنگی و اجتماعی.

▪ بررسی فهرست برنامه ها از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی و اعلام نظر به رئیس دانشکده.

▪ هماهنگی لازم برای زمان و مکان اجرا توسط مدیریت دانشکده و انجمن علمی دانشجویی گروه مذکور.

▪ هماهنگی های لازم با معاونت های دانشگاه، حراست و روابط عمومی توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی.

▪ دریافت لباس فارغ التحصیلی توسط امور عمومی دانشکده از کارشناس معاونت فرهنگی.

▪ دریافت کمک هزینه فرهنگی حسب تعداد دانشجویان، توسط حسابداری دانشکده از معاونت فرهنگی و اجتماعی.

▪ اجرای برنامه.

▪ ثبت مراسم مزبور در درگاه فرهنگی وزارت عتف توسط کارشناس فرهنگی.

نماینده انجمن علمی دانشجویان ← مدیر گروه ← رئیس دانشکده ← معاونت فرهنگی و اجتماعی

ماده ۲۳- بدیهی است که برگزاری مراسم آیین دانش آموختگی از سوی دانشجویان در بیرون از محیط دانشگاه، ممنوع است و پیامدهای آن بر عهده مجریان است.

این آیین نامه در ۷ بخش، ۲۳ ماده و یک تبصره در جلسه شماره ۱۶ شورای فرهنگی دانشگاه مورخ ۹۷/۴/۳ مورد تصویب قرار گرفت.